

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Профессорская клиника»

//Тонков М.В.
«28» марта 2025 г.

**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления
обучающихся**

г. Москва, 2025 г.

1. Общие правила

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок, основания перевода и отчисления обучающихся в Общество с ограниченной ответственностью «Профессорская клиника эндокринологии и диабета» (далее - ОБЩЕСТВО) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработано на основе следующих нормативных актов:
Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав ОБЩЕСТВА.

1.2. Прием на обучение в ОБЩЕСТВО проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. При приеме на обучение ОБЩЕСТВО знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте ООО «Профессорская клиника» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 1.4. документами, может фиксироваться в заявлении о приеме, договоре или на ином письменном бланке Общества и заверяется подписью поступающего и заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Аналогом физической подписи обучающегося, фиксирующей факт ознакомления обучающегося с документами образовательной организации, может быть выражение информированного добровольного согласия обучающегося с условиями обучения на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора ООО «Профессорская клиника» о приеме лица на обучение.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «Профессорская клиника» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.10. Комплектование групп, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Общества.

1.11 Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества обучающихся.

Руководство Общества обязано предупредить зачисленного в Общество обучающегося не менее чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося.

Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе заявления обучающегося.

2.2. Набор и оформление обучающихся производится руководством (администрацией) ОБЩЕСТВА по итогам устного собеседования.

2.3. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится администрацией ОБЩЕСТВА на основе заявок в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора.

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в ОБЩЕСТВЕ.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения.

3.2. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение в ОБЩЕСТВО в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом генерального директора ОБЩЕСТВА.

3.5. При переходе обучающегося из ОБЩЕСТВА в другую образовательную организацию, Общество обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- издать приказ об отчислении обучающегося из ООО «Профессорская клиника» в связи с переводом;

3.6. ОБЩЕСТВО не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из ОБЩЕСТВА производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом генерального директора ОБЩЕСТВА;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением.

4.1.3. по уважительной причине, т.е. в связи с невозможностью посещения занятий по причине:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- Увольнение, отпуск обучающихся ОБЩЕСТВА;
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных занятий в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка ОБЩЕСТВА.

4.1.6. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу ОБЩЕСТВА.

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.4. - 4.1.6 настоящего Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя генерального директора Общества.

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения руководство ОБЩЕСТВА ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен руководством Общества.

4.4. В любом случае отчисление обучающегося оформляется приказом генерального директора Общества с указанием причины отчисления.

4.5. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании обучающегося (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.6. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся вправе обратиться к руководству Общества.